

Sportovní gymnázium, Pardubice, Dašická 268

Školní řád

Vnitřní předpis gymnázia Č. j.: 46/Se/20

V Pardubicích 1. 9. 2020

Sportovní gymnázium je školou pro studijně i pohybově nadanou mládež, jejímž cílem je dosáhnout vysoké sportovní výkonnosti a připravit se zároveň na další studium a pracovní kariéru. Žáci, kteří navštěvují sportovní gymnázium, musí být připraveni pracovat vytrvale na vysoké úrovni. Základním předpokladem pro dosažení vytyčených cílů je velká míra odhodlání, nadšení a vysoká morální úroveň.

1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školní řád upravuje a obsahuje
 - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - B. provoz a vnitřní režim školy,
 - C. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - D. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - E. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem seznámeni, a to potvrdí svým podpisem.

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají právo také jejich zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Poctivé studium, skromné a slušné vystupování je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak za své chování.

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat prostřednictvím prezenční, případně distanční formy výuky
 - b) vzdělávat se distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu - prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem, ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání
 - c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích
 - d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu zákonných zástupců a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a ukončení vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
4. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.

4 Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven, je povinen omluvit se před začátkem vyučovací hodiny příslušnému učiteli.
2. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy.
3. Žáci se chovají slušně ke všem ve škole i mimo školu. Ve škole zdraví všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
4. Do kanceláří a kabinetů vstupují žáci po zaklepání bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.
5. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
6. Žáci jsou povinni účastnit se školních akcí. Na všech těchto akcích jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
7. Ve školní jídelně Gymnázia Pardubice, Dašická 1083 je žák povinen chovat se ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

8. Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
9. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
10. Žáci se chovají na veřejnosti (i mimo vyučování) tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy.

5 Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral, a sportovní přípravy.
2. Žáci, kteří nemohou ze zdravotních důvodů trénovat, jsou povinni být přítomni v hodinách sportovní přípravy a řídit se pokyny trenéra. Je-li výuka sportovní přípravy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, může požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.
3. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečeni. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Při sportovní přípravě jsou žáci ustrojeni v souladu s pokyny trenéra. Nesmí nosit předměty, které by mohly způsobit zranění vlastní nebo spolužáků.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem nebo zletilým žákem nejpozději dva dny předem.
5. Žák může být uvolněn z výuky na tzv. rodinnou rekreaci. Zákonní zástupci žáka musí předem o jeho uvolnění písemně požádat. O uvolnění rozhoduje ředitel školy.
6. Z hodiny svého předmětu může uvolnit žáka vyučující, na dobu nejvýše jednoho dne může uvolnit žáka třídní učitel, na dva a více dnů může uvolnit žáka ředitel školy na základě písemné žádosti, ke které se předem vyjádří třídní učitel a trenér.
7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.
8. Žáci, kteří se účastní výcvikových táborů, sportovních soutěží, akcí reprezentačních družstev, reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní akcí pořádaných školou, jsou uvedeni v elektronické třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
9. Žáci, kteří navštěvují autoškolu nebo mají jiné mimoškolní aktivity, mohou být omluveni z vyučování pouze v termínu závěrečných zkoušek, všechny ostatní hodiny jsou plánovány mimo vyučování. Nedodržení tohoto pravidla je posuzováno jako neomluvená absence.
10. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
11. Žáci jsou povinni předem omlouvat absenci z důvodů sportovních povinností (trénink, závod, zápas, soustředění, apod.) zástupci ředitele školy pro sportovní přípravu.

6 Způsoby omlouvání nepřítomnosti

1. Všechny omluvenky žáků musí být v písemné formě. Omlouvání nepřítomnosti ústně, telefonicky nebo mailem je nutno doložit následně zápisem v omluvném listu.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost) je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné posílat sms zprávou, poštou nebo e-mailem na adresu třídního učitele nebo telefonicky na číslo 466 650 687.
3. První den návratu do školy je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským

potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, znamená to porušení školního řádu.

4. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, nebo lékař, zletilý žák se omlouvá sám nebo lékař. V případě nepřítomnosti žáka, která nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
5. Žádá-li žák z důvodu náhlé nevolnosti nebo zranění o uvolnění z vyučování, třídní učitel, trenér, nebo vedení školy telefonicky, formou sms nebo emailem sděluje tuto okolnost zákonnému zástupci žáka.
6. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční chorobou, oznámí tuto okolnost zákonný zástupce žáka neprodleně škole.
7. Škola je, v souladu s § 10, odst. 4., zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.
8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
9. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 21 hodin, ředitel školy může oznámit pokračující záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
10. V případě opakovaného záškoláctví nezletilého žáka v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
11. Při absenci větší než 30 % z odučených hodin v daném období a v daném předmětu (nepočítá se absence ve sportu), může vyučující po projednání se zástupcem ředitele školy požádat ředitele školy o stanovení komisionálního přezkoušení žáka. O důvodu zkoušky a termínu informuje žáka vyučující daného předmětu, popř. třídní učitel.

7 Průběh a ukončování středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání může být žákovi umožněn přestup do jiné střední školy, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Žáci třetího ročníku studia si volí povinně dva volitelné předměty. Žáci čtvrtého ročníku si volí povinně další dva volitelné předměty. Žák může požádat ředitele o změnu volitelného předmětu, nejpozději však do konce měsíce září. Tato změna nesmí vyvolat změny v rozvrhu školy a v úvazcích učitelů. Účast ve výuce volitelných předmětů je povinná. Prospěch ve volitelných předmětech se započítává do celkového prospěchu žáka.
4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
5. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, což je v tomto případě sportovní příprava. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá v prostředí zakázaném těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování předmětu tělesná výchova a sportovní příprava. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova či sportovní příprava ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
8. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
9. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Žák, který neprospěl a nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
12. Vzdělávání je ukončeno státní maturitní zkouškou, jejíž průběh se řídí školským zákonem (§77-82). Klasifikace při maturitní zkoušce se řídí nejnovější platnou maturitní vyhláškou MŠMT.
13. Žáci se specifickou poruchou učení a chování jsou evidováni u výchovného poradce. Vyučující v daných předmětech se řídí doporučením z PPP.

8 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou

- pochvaly
- kázeňská opatření
- další kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem rozhodnout o
 - podmíněném vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li

toto rozhodnutí den pozdější. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, může být na konci klasifikačního období klasifikován sníženým stupněm z chování.

6. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci.
7. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
8. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení
 - vyloučení ze studia
9. Při opakovaném porušování školního řádu s ohledem na závažnost přestupku je udělení výchovného opatření na rozhodnutí ředitele školy.
10. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, o důtce třídního učitele informuje ředitele školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy. Žák, kterému byla udělena důtka ředitele školy, může být na konci klasifikačního období klasifikován sníženým stupněm z chování.
11. V případě neomluvené absence budou udělena následující kázeňská opatření:
 - za 2-3 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
 - za 4-10 neomluvených hodin důtka ředitele školy
 - za 11-20 neomluvených hodin důtka ředitele školy s tím, že tato absence je důvodem pro klasifikaci z chování za dané klasifikační období stupněm 2 – uspokojivé
 - za 21 a více neomluvených hodin může být žák podmíněně vyloučen ze studia a hodnocen klasifikačním stupněm 3 - neuspokojivé, případně vyloučen ze studia nepodmíněně.
12. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
13. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy a do elektronické evidence. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provozní režim upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Škola využívá školní jídelnu Gymnázia Pardubice, Dašická 1083. Budova školy je využívána vedle povinné výuky a sportovní přípravy také k tréninkům sportovních klubů a dalším akcím.

9 Režim dne

Provoz budovy školy pro žáky je od 6:30 hod. do 18:30 hod. Řada žáků gymnázia dojíždí denně do školy, mnohdy ze vzdálených míst. Z bezpečnostních důvodů se lze do budovy dostat pouze pomocí čipového systému, každý student má svůj unikátní čip.

Začátek vyučování:	07:30 hod.
Ukončení teoretického vyučování:	15:40 hod.
Ukončení tréninku:	18:00 hod.
Vyučovací hodina:	45 min
Přestávky:	5-15 min

Počet hodin v jednom sledu: 6 vyučovacích hodin, výjimečně 7 hodin teoretického vyučování.

1. Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
2. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky, které jsou kladeny na provoz tělocvičny a provoz odborných učeben. Při výuce nesmí být používána obuv na sportovní přípravu.
3. V době vyučovací hodiny musí mít žáci vypnutý zvuk i vibrační vyzvánění mobilních telefonů a jiných audio přístrojů. Tyto věci musí být uloženy mimo dosah žáka (batoh, aktovka). Dále je zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
4. Žáci se řídí stálým rozvrhem a jeho změnami, které jsou vyvěšovány předchozí den ve škole na hlavní nástěnce gymnázia, případně zveřejněny v elektronické žákovské knížce. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy. V případě distanční výuky se řídí pokyny vedení školy, případně vyučujících.
5. Žáci udržují místa v učebnách i společné prostory v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujících. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující na začátku školního roku.
6. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
7. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři, v ředitelně školy, v místnosti zástupců ředitele nebo školníkovi.
8. Třídní učitel stanoví na každý týden službu pro úklid ve třídě a v šatnách. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli a při odchodu z učebny zavírá okna, vypíná topení a zhasíná světla. Po skončení vyučování připraví šatnu své třídy na úklid.
9. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně v kanceláři školy, ředitelně nebo zástupcům ředitele.

10 Režim stravování včetně pitného režimu

1. Obědy jsou vydávány v době od 11.30 do 14:00 hod.
2. Škola provozuje dva automaty, jeden nápojový a jeden jídelní automat. V automatech lze koupit kávu, čaj, další chlazené nápoje a jednoduchou svačinu.

11 Podmínky sportovní přípravy

1. Sportovní příprava je na gymnáziu se sportovní přípravou povinným předmětem, a je tedy zařazena v každém ročníku. Všechny hodiny se dělí podle tréninkových skupin jednotlivých sportů a dochází ke spojování skupin z různých tříd.
2. Sportovní příprava je zajištěna kvalifikovanými trenéry.
3. Součástí výuky jsou výcvikové tábory podle potřeb sportovního odvětví a v závislosti na sportovní výkonnosti.

12 Šatny

Každý žák má k dispozici jednu skříňku v šatnách v suterénu budovy školy.

13 Zásady bezpečného provozu školy

1. Žáci jsou povinni ve škole i na všech akcích pořádaných školou (exkurze, výlety, lyžařské a sportovní kurzy atd.) řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Žáci vstupují do objektu školy výhradně vchodem ze dvora školy, kterým se vstupuje do šaten žáků.
3. Žákům je zakázáno vpouštět do objektu školy cizí či nepovolané osoby. Tyto osoby budou po uvedení důvodu návštěvy vpuštěny do budovy sekretářkou nebo jiným zaměstnancem školy.
4. V případě pohybu podezřelých osob v areálu školy je žák povinen neprodleně o této skutečnosti informovat kancelář či jiného zaměstnance školy.
5. Ve škole jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Žáci šetří elektrickou energií a vodou. Bez povolení učitele je jim zakázáno manipulovat s ventily ústředního topení.
6. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky, ve školních tělocvičnách, v posilovně a na hřištích gymnázia jsou žáci povinni dodržovat provozní řády a bezpečnost práce těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
7. Žák je povinen úraz, který se mu stane, neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo jinému pracovníkovi školy. Ten učiní záznam do Knihy úrazů. Pokud je postižený ve stavu, kdy sám úraz hlásit nemůže, povinnost ohlášení přechází na spolužáky či kteréhokoliv informovaného pracovníka školy.
8. Lékárnička s vybavením první pomoci je v kabinetu biologie a v chodbičce u sborovny. Pracovníci školy nejsou oprávněni podávat žákům jakékoliv léky.
9. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách areálu školy a na všech akcích pořádaných školou.
10. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, psychoaktivní látky a požívat je nebo je poskytovat ostatním žákům.
11. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Dechovou zkoušku provede metodik školní prevence nebo vedoucí kurzu nebo zájezdu.
12. V případě podezření, že žák užil psychoaktivní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Pokud zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být považováno laboratorní vyšetření za pozitivní.
13. Při prokázaném kouření, užití alkoholu nebo psychoaktivních látek bude užito těchto výchovných opatření:
 - první prokázané užití - důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
 - opakované prokázané užití - podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
 - další prokázané užití - vyloučení ze studia
 - prokázané dealerství - vyloučení ze studia
14. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli nebo metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí. Závažné případy šikany budou šetřeny ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude zváženo výchovné opatření. V závažném případě může být žák vyloučen ze studia.
15. Krizové plány při odhalení šikany, nalezení a konzumace alkoholu ve škole, řešení krádeží, záškoláctví, při odhalení konzumace tabákových výrobků jsou součástí „Preventivního programu školy“.
16. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole nebo věcí svých spolužáků, bude to považováno za závažné porušení školního řádu a šetření bude předáno Policii ČR.

17. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

Všem žákům je zakázáno

1. hrát ve škole o peníze a cenné předměty, navštěvovat v době vyučování pohostinská zařízení a herny
2. vstupovat do sborovny, odborných učeben a kabinetů bez souhlasu vyučujících
3. opustit budovu školy v průběhu výuky bez povolení vyučujících či jiných pracovníků školy
4. z bezpečnostních důvodů volně vést místnosti napájecí kabeláž vnesených soukromých zařízení
5. manipulovat s elektrickými spotřebiči a plynovými kohouty na rozvod plynu
6. poskytovat jakékoliv informace z oblasti přípravy psychoaktivních látek
7. šířit a poskytovat školní výukové materiály třetím osobám (výukové materiály může žák používat pouze pro vlastní potřebu)
8. pořizovat a poté jakkoli zveřejňovat audio nebo video nahrávky svých spolužáků a pracovníků školy (zák. 101/2000 Sb.)
9. používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení při vyučování

D. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Každý žák má přidělenou skříňku v šatně. Za její stav a pořádek odpovídá žák.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. Při manipulaci s okny a žaluziemi zachovávají žáci maximální opatrnost. Během výuky žáci zajistí větrání místnosti ventilací na spodním dílu oken. V souvislosti s klimatickými podmínkami žáci na pokyn vyučujícího zajistí větrání otevřením horních dilů. Po ukončení výuky žáci okna zavrou.
4. V případě prokázaného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle § 2894 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů škodu uhradit.

E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

14 Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. V klasifikaci je zahrnuto také hodnocení žáka z distanční výuky.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák je tedy ústně nebo písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva z prvního pololetí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září

následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud ukončí v měsíci září klasifikaci za druhé pololetí s hodnocením neprospěl z nejméně dvou povinných předmětů, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 30. září následujícího školního roku.

8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejméně ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejméně ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy případné žádosti o dřívější termín vždy.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Výše uvedená ustanovení se použijí přiměřeně i pro žáky 4. ročníku. Druhé pololetí v tomto ročníku končí před zahájením písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

15 Pravidla klasifikace chování a prospěchu žáků

Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. Hodnocení výsledků práce žáků je složitý výchovně-vzdělávací jev a jeho kvalita výrazně ovlivňuje efektivnost vzdělávacího procesu. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při hodnocení je kladen důraz na ústní zkoušení, ve kterém je hodnocena vedle znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém. Písemným zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

16 Klasifikační období

1. Školní rok má dvě klasifikační období, která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena nejpozději dva dny před konáním pedagogické rady. Klasifikaci provede vyučující daného předmětu do elektronické evidence.
2. Po zapsání známek do elektronické evidence lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele a zástupce ředitele školy. Bez vědomí třídního učitele a zástupce ředitele školy opravovat známky není dovoleno. Za správnost klasifikace odpovídá vyučující daného předmětu.

17 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé
5. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
 - Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka není v souladu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevnování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé) - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Opakovaně se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.
6. Do hodnocení chování se promítají zejména:
 - pozdní příchody do školy
 - neomluvené hodiny
 - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
 - zdlouhavé omlouvání absence
 - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
 - kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek

18 Klasifikace prospěchu

1. Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu.
2. Pokud některý ze žáků nesplní termín dokončení klasifikace za dané klasifikační období, stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy náhradní termín klasifikace.
3. Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno.
4. Žákům, kteří jsou sportovními povinnostmi (studium v zahraničí, reprezentace ČR) výrazně časově zatíženi, popřípadě mají dlouhodobé zdravotní problémy, umožňuje škola na základě žádosti schválené ředitelem školy zkoušení (ústní i písemné) v předem domluvených termínech - formou termínového zkoušení (TZ) nebo individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

19 Celkové hodnocení prospěchu

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a),
 - nehodnocen (a)
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší

než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

20 Ústní zkoušení.

1. Žáci mohou být ústně zkoušeni výhradně před kolektivem třídy. Zkoušení mimo třídu není dovoleno. Výjimkou je komisionální zkoušení podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. a diagnostikovaná porucha žáka, u které není tento způsob zkoušení doporučen psychologem a schválen vedením školy.
2. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi v příslušné hodině a klasifikaci zdůvodnit.

21 Písemné zkoušení

1. Mezi písemná zkoušení jsou zařazeny písemné práce, k jejichž vypracování mají žáci zpravidla jednu vyučovací hodinu, jsou minimálně 1 týden dopředu nahlášeny a zapsány v elektronické třídní knize jako plánovaná práce. Další písemná zkoušení jsou kontrolní písemné práce a didaktické testy menšího rozsahu, délka jejich trvání je kratší než jedna vyučovací hodina.
2. V jednom dni lze psát jednu hodinovou písemnou práci nebo nejvýš dvě kontrolní práce příp. didaktický test.
3. Krátké orientační písemné zkoušení není povinen učitel žákům předem sdělovat.
4. Hodinové písemné práce žáci píší zpravidla čtyřikrát v průběhu školního roku, a to především v předmětech český jazyk a matematika. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny, oznámkovány, podepsány vyučujícím a předány k nahlédnutí žákům. Každá hodinová písemná práce musí být opravena vyučujícím nejdéle do 14 dnů, v případě kontrolní práce a didaktického testu do jednoho týdne.
5. Koordinaci písemného zkoušení ve třídě provádí třídní učitel na základě zápisu v elektronické třídní knize. Rozsah a četnost písemného zkoušení musí být projednány na začátku školního roku v předmětové komisi. Předseda předmětové komise má písemný přehled o všech písemných zkoušeních v předmětech, které náleží do jeho komise.

22 Klasifikační stupně

Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací lze použít výhradně následující stupně:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:

- 1 výborný - Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.
- 2 chvalitebný - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nedopouští se podstatných chyb.
- 3 dobrý - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nedostatky, je schopen je odstranit s pomocí učitele.
- 4 dostatečný - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

- 5 nedostatečný - Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Používání jiných stupňů, jako např. 2-, 3+ apod. je dovoleno pouze informativně pro žáky. Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové nebo procentuální hodnocení, nakonec ho ale převede do klasifikačních stupňů. Vyučující mají doporučeno, aby používali hodnotící škály, které projednali v příslušné předmětové komisi a na začátku školního roku s tímto hodnocením seznámili žáky.

23 Váha klasifikace

Známky v rámci jednoho předmětu mají různou váhu. Jinou váhu má hodinová písemná práce, jinou váhu ústní zkoušení a jinou domácí úkol. Aritmetický průměr známek není jediným podkladem pro výslednou klasifikaci žáka v daném předmětu. Učitel zohledňuje také aktivitu žáka při vyučování, úroveň plnění zadaných úkolů, příp. úkolů domácích.

24 Zápis klasifikace

1. Vyučující zapisují průběžně známky žáků do elektronické žákovské knížky.
2. Třídní učitel a vedení školy zapisování známek pravidelně kontroluje.

25 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
 - c) pokud žák zameškal více než 30% hodin daného předmětu nebo neměl-li dostatečný počet známek
 - d) dokončuje-li žák s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) klasifikaci
2. Pokud ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí termín komisionálního přezkoušení bez zbytečného odkladu
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Žáka zkouší učitel, který ho daný předmět vyučoval, a třetím členem komise je přisedící, jenž má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
4. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
5. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky a výsledné hodnocení je konečná klasifikace z daného předmětu. Jde-li o úspěšně složenou zkoušku opravnou, žák je hodnocen známkou dostatečný.
6. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení podle odst. 1. písm. a) nebo písm. b) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen komisionálně pouze jednou.
7. Komisionální zkoušku podle odst. 1. může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

26 Sebehodnocení žáků

Smyslem sebehodnocení je přivést žáka k posouzení, uvědomění si úrovně svého rozvoje, naučit se formulovat opatření, která pro svůj další rozvoj učiní a následně posoudit svůj vlastní pokrok. Tím ho přivést k autoregulaci svého učení a zodpovědnosti za své výsledky.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků. V jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky, jasně formulujeme, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit, upozorňujeme je, jaké činnosti nebo pokusy budou provádět, o čem budeme hovořit. Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, známky nejsou jediným zdrojem motivace.
2. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
4. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.
5. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.

27 Provoz školy vzhledem ke COVID – 19

- I. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škol
 1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným studentům vzdělávání distančním způsobem.
 2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 3. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání.
- II. Obecné informace k provozu školy
 1. Škola průběžně žákům zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny.
 2. Škola upozorňuje zákonné zástupce žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.
- III. Hygienická pravidla
 1. U vstupu do budovy školy, v každé učebně, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou.
 2. V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popř. provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu pobytu ve škole.
- IV. Organizace školy v závislosti na semaforu
 1. Platí obecná doporučení MZd podle jednotlivých stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví.
- V. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID – 19

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých studentů příznaky infekčního onemocnění.

1. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – u nezletilého škola tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy
2. příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole - neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace. Současně škola informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy
3. Ve všech případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.

Školní řád byl schválen dne 1. 9. 2020 školskou radou podle § 168, odst. c) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

PaedDr. Radim Novák
ředitel školy